

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 31 августа 2020 года, протокол № 10  
(в ред. решений ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 29 сентября 2022 года, протокол № 9,  
от 29 августа 2023 года, протокол № 9)

Саратов

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Юридической клинике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет цель и задачи Юридической клиники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Юридическая клиника), порядок ее функционирования и структуру.

1.2. Юридическая клиника является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), обеспечивающим практико-ориентированное обучение.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказа Минобрнауки России от 28 ноября 2012 года № 994 «Об утверждении порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;

приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Закона Саратовской области от 23 апреля 2012 года № 63-ЗСО «Об оказании бесплатной юридической помощи в Саратовской области»;

устава Академии;

локальных нормативных актов Академии.

1.4. Юридическая клиника реализует функции по практико-ориентированному обучению во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, а также с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами, деятельность которых связана с оказанием юридической помощи гражданам.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель Юридической клиники – развитие практико-ориентированного подхода в совершенствовании научной и образовательной деятельности обучающихся и работников Академии посредством оказания бесплатной правовой помощи и проведения иных мероприятий по повышению правовой грамотности населения.

2.2. Для достижения цели Юридическая клиника выполняет следующие задачи:

2.2.1. Формирует у обучающихся навыки оказания юридической помощи, направленные на повышение качества профессиональной подготовки.

2.2.2. Создает обучающимся и работникам Академии условия для совершенствования форм и методов профессионального обучения, в том числе посредством проведения коммуникативных тренингов, публичных выступлений, опубликования результатов исследования на материалах практики, взаимодействия и общения с практикующими юристами, присутствия на судебных заседаниях.

2.2.3. Проводит практическую подготовку при проведении практики и реализации учебных дисциплин в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

2.2.4. Разрабатывает востребованные практикой научные основы для будущих научных коллективов обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

2.2.5. Содействует гражданам в защите их нарушенных прав, свобод и охраняемых законом интересов, способствуя повышению их доступа к правосудию;

2.2.6. Организует правовое просвещение населения г. Саратова и Саратовской области.

2.2.7. Сотрудничает с органами государственной власти, местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, общественными и некоммерческими организациями, должностными лицами, реализующими цели по охране и защите нарушенных прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан.

2.2.8. Воспитывает у обучающихся высокую социальную ответственность, нравственные основы в духе уважения к праву и закону.

### **3. Организационная структура**

3.1. Руководство Юридической клиникой осуществляется руководителем Юридической клиники, который назначается на должность приказом ректора Академии.

3.2. Руководитель Юридической клиники определяет направления деятельности Юридической клиники, устанавливает порядок и сроки проведения мероприятий, вытекающих из цели и задач Юридической клиники.

Руководителем Юридической клиники может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование, ученую степень и стаж работы в Академии, соответствующий профилю работы в Юридической клинике не менее пяти лет с высокой степенью ответственности.

3.3. Структура и штатное расписание Юридической клиники утверждается в установленном порядке ректором Академии по представлению проректора по учебной работе в соответствии с локальными нормативными актами Академии и характером выполняемой работы.

3.3(1). В обособленных учебных структурных подразделениях, в том числе филиалах Академии, могут создаваться отделения Юридической клиники.

Руководство отделением Юридической клиники осуществляет руководитель отделения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора обособленного учебного структурного подразделения (филиала),

на базе которого функционирует отделение Юридической клиники.

Руководителем отделения может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее одного года.

По вопросам оказания бесплатной юридической помощи руководитель отделения подчиняется руководителю Юридической клиники, по иным вопросам – директору обособленного учебного структурного подразделения (филиала).

3.4. В работе Юридической клиники участвует руководитель Юридической клиники, руководители отделений, координаторы правовых блоков, кураторы, консультанты, стажеры Юридической клиники и ее отделений.

Руководитель Юридической клиники привлекает в качестве координаторов правового блока, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень и опыт практической работы, соответствующий профилю работы в Юридической клинике. Количество координаторов определяется в соответствии с востребованными направлениями бесплатной юридической помощи и образовательными программами Академии.

Руководитель Юридической клиники по согласованию с кафедрами Академии привлекает в качестве кураторов педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, обладающих навыками правового консультирования и работы с обучающимися, прошедшие специальную методическую подготовку.

Работа координатора правового блока Юридической клиники и куратора Юридической клиники включается в учебную нагрузку педагогического работника в соответствии с локальными нормативными актами Академии и является составной частью педагогической деятельности, направленной на формирование у обучающихся Академии общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Консультантами Юридической клиники могут быть обучающиеся Академии, привлеченные для работы в Юридической клинике на безвозмездной основе, прошедшие стажировку в Юридической клинике не менее двух лет и методическую подготовку.

Стажерами Юридической клиники являются обучающиеся Академии уровня бакалавриата, специалитета или магистратуры, которые выразили желание обучаться в Юридической клинике или прикреплены для обучения/прохождения практики, стажировки на основании

распорядительного акта.

Руководитель отделения обязан согласовывать работу отделения Юридической клиники с руководителем Юридической клиники.

3.5. Обучающиеся Академии, обладающие необходимыми теоретическими знаниями, осуществляют стажировку в Юридической клинике в соответствии с Положением о стажировке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

3.6. Деятельность стажера в Юридической клинике прекращается по собственному желанию, по окончании срока прохождения практики, стажировки, а также по решению руководителя Юридической клиники в случаях нарушения стажером порядка оказания бесплатной юридической помощи, предусмотренного действующим законодательством, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

#### **4. Порядок работы Юридической клиники**

4.1. Юридическая клиника оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на ее получение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бесплатной юридической помощи.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).*

4.2. Юридическая клиника оказывает юридическую помощь и осуществляет правовое информирование.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).*

4.3. Гражданину, обратившемуся за получением бесплатной юридической помощи, может быть отказано в ее предоставлении в следующих случаях:

лицо, обратившееся в Юридическую клинику, не входит в перечень субъектов, которым она оказывается в соответствии с настоящим Положением;

лицо обратилось за защитой противоправных интересов;

лицо обратилось за защитой чужих прав (за исключением обращения представителя по доверенности или законного представителя лица, чьи права нарушены и требуют защиты);

обращение не носит правовой характер;

обращение лица не связано с защитой его нарушенных прав и охраняемых законом интересов;

злоупотребления правом на получение бесплатной юридической помощи;

обратившееся лицо нарушает общественный порядок и высказывает неуважение к работникам и стажерам Юридической клиники;

обратившееся лицо отказывается заполнять карточку приема гражданина и дать письменное согласие на обработку персональных данных;

лицо находится в состоянии алкогольного и иного опьянения;

поведение гражданина ставит под угрозу жизнь работников Юридической клиники и лиц, привлеченных к ее функционированию;

иные случаи, когда интересы лица, обратившегося за юридической

помощью, противоречат интересам Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).*

4.4. Юридическая помощь предоставляется посредством правового консультирования в устной и письменной формах, а также составления документов правового характера.

Правовое консультирование осуществляется:

устно в форме разъяснений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

письменно в форме подготовки правового заключения или справки по письменному обращению гражданина, который имеет право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством или его представителя по доверенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом сложившейся правоприменительной практики.

Правовое консультирование носит исключительно рекомендательный характер.

Составление документов правового характера осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты подачи письменного обращения гражданина.

Составление документов правового характера не осуществляется по обращениям уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного характера, а также в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).*

4.4(1). Правовое информирование осуществляется устно на личном приеме либо дистанционно по телефону Юридической клиники, а также на основании обращения гражданина посредством заполнения электронной формы/ карточки обращения, размещенной на сайте Академии [www.ssla.ru](http://www.ssla.ru) в разделе «Юридическая помощь онлайн».

*(Введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).*

4.5. Деятельность Юридической клиники фиксируется посредством заполнения следующих документов, формы которых разрабатывает и формирует ее руководитель:

личной карточки приема гражданина, которая заполняется непосредственно получателем бесплатной юридической помощи и содержит личное согласие гражданина на оказание бесплатной юридической помощи, в том числе обучающимися-стажерами Юридической клиники, и обработку персональных данных;

журнала приема граждан;

обязательства лица, привлеченного к деятельности Юридической клиники о неразглашении персональных данных.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»*

*от 29 августа 2023 года, протокол № 9).*

4.6. Режим работы Юридической клиники (отделений) устанавливается руководителем Юридической клиники (отделения) с учетом занятости в учебном процессе кураторов и стажеров Юридической клиники (отделения).

4.7. Информация о деятельности Юридической клиники размещается на сайте Академии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников Юридической клиники, наставников и стажеров с момента начала осуществления ими деятельности в Юридической клинике и до момента ее фактического окончания по основаниям, указанным в локальных нормативных актах Академии.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Академии.

**Председатель ученого совета,  
ректор**

**Е.В. Ильгова**